




**MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE  
TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN (PTC)  
(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)**

Aprobado con Resolución Administrativa


AGETIC/RA/0096/2025, 26 de septiembre del 2025

**UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA  
TECNOLÓGICA  
(UGAT)**

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025

## Índice

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Interfaz - Rol Administrador de Entidad.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Dashboard.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Unidades Certificadoras.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Usuarios.....</b>	<b>7</b>
<b>Tabla de Figuras.....</b>	<b>11</b>
<b>Consideraciones finales.....</b>	<b>11</b>

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025

## 1. Introducción

El presente manual de usuario ha sido elaborado para servir como su guía completa en el uso del portal desde el **Rol Administrador de Entidad**. Su objetivo es proporcionar instrucciones claras y detalladas, paso a paso, que le permitirán gestionar las funcionalidades permitidas al rol, de manera eficiente y segura.

El Administrador de Entidad es encargado de crear Unidades Certificadoras y gestionar usuarios para cada unidad, asignando a cada funcionario a la unidad correspondiente para que pueda procesar los trámites de su área.


## 2. Interfaz - Rol Administrador de Entidad

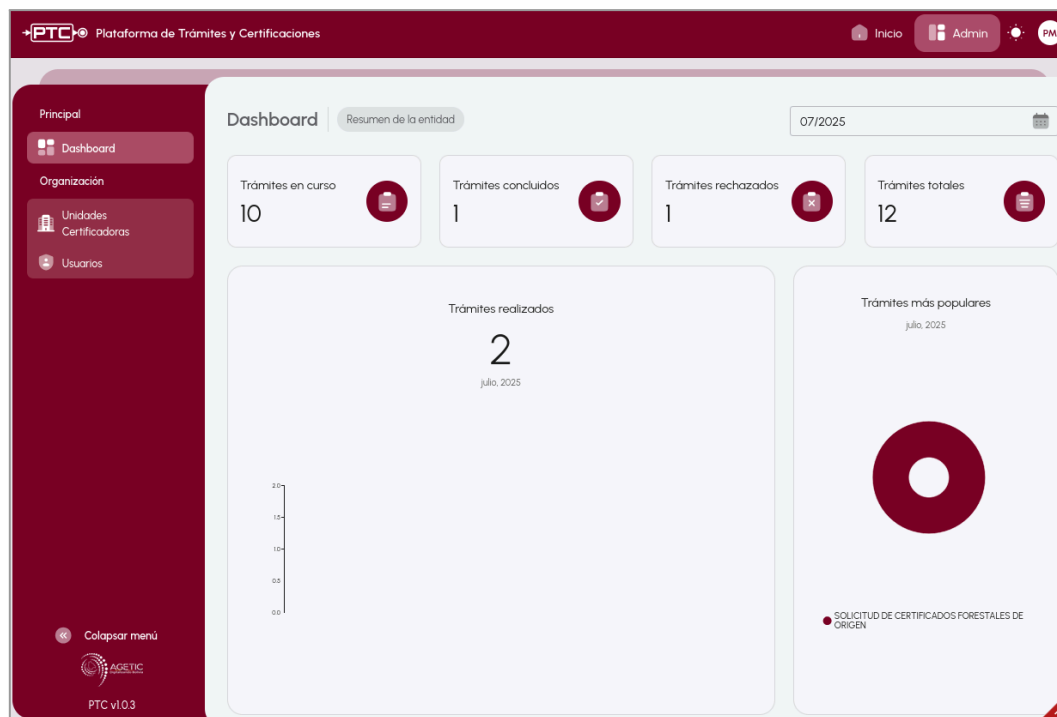
La interfaz del Administrador de Entidad presenta una Barra de Navegación Superior, la cual proporciona acceso al **Inicio** que redirecciona al portal de la plataforma y **Admin** donde se realizan las configuraciones, y un Menú de Navegación Lateral (Figura 2.1.1), el cual permite al usuario moverse entre las diferentes secciones de su cuenta, como el panel principal Dashboard, administración de Unidades Certificadoras y administración de Usuarios.

### 2.1 Dashboard

Muestra un resumen en tiempo real con datos estadísticos de trámites gestionados por la entidad.

- Trámites en curso: Muestra el número total de solicitudes que están actualmente activas y en proceso.
- Trámites concluidos: Indica la cantidad de trámites que se han completado exitosamente.
- Trámites rechazados: Cuantifica las solicitudes que han sido rechazadas.
- Trámites totales: Representa la suma de todos los trámites (en curso + concluidos + rechazados), dando una visión del volumen total de trabajo.
- Widget "Trámites realizados": Es un gráfico de barras que visualiza la cantidad de trámites completados a lo largo del tiempo.
- Widget "Trámites más populares": Es un gráfico de dona que muestra la distribución porcentual de los diferentes tipos de trámites gestionados por la entidad.

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025




**Imagen 1:** Interfaz del Dashboard

## 2.2 Unidades Certificadoras

Es una sección administrativa que permite gestionar las Unidades Certificadoras de la entidad.

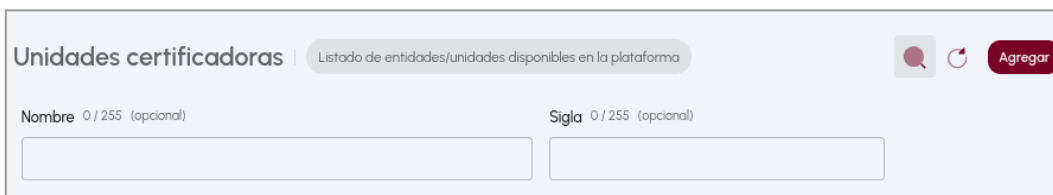
En el contexto de la organización, una Entidad del Estado Plurinacional puede tener una o más Unidades Certificadoras, por ejemplo:

- La Policía Boliviana, es una Entidad registrada en el gob.bo y cuenta con varias Direcciones Nacionales; FELCC, FELCN, FELCV, etc. Cada una de estas Direcciones Nacionales podría (o no) gestionar y atender trámites a la ciudadanía, a través de la PTC y en este escenario, cada dirección podría ser una Unidad Certificadora.
- Otro caso, el Ministerio de Defensa es una entidad registrada en el gob.bo y cuenta con una Dirección General Territorial Militar, encargada de atender algunos trámites a la ciudadanía. Esta dirección, sería la Unidad Certificadora.

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025

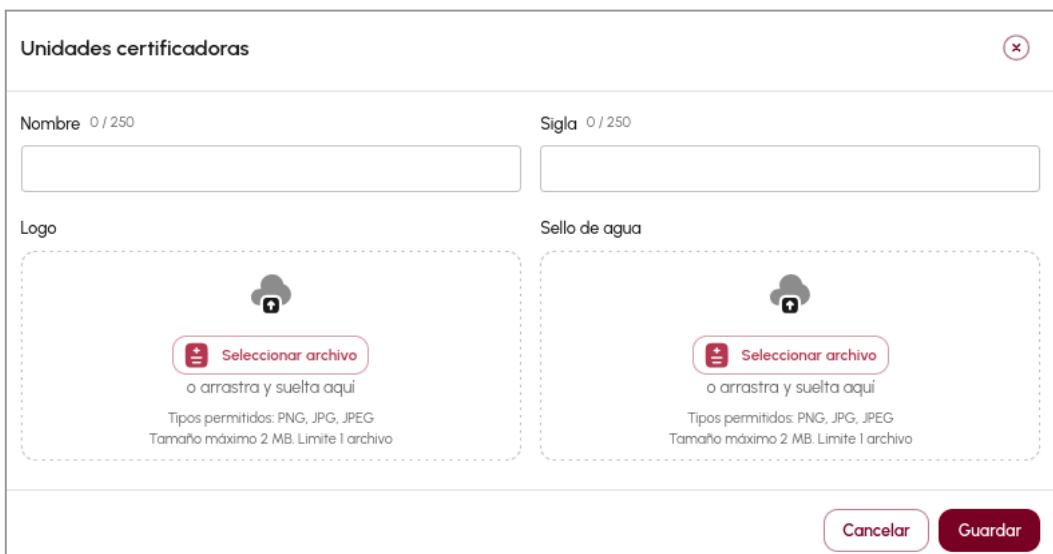
La PTC, muestra al administrador de entidad, una interfaz de usuario que se divide en:

**Área de Filtros:** Permite realizar búsquedas específicas para localizar unidades certificadoras rápidamente. Las búsquedas se pueden realizar mediante el Nombre o Sigla de la Institución.



**Imagen 2:** Área de Filtros - Unidades Certificadoras


**Agregar Unidad Certificadora:** Permite registrar unidades certificadoras necesarias. Una vez seleccionado el botón Agregar se muestra la siguiente ventana:



**Imagen 3:** Agregar Unidad Certificadora

Para agregar una unidad certificadora se debe registrar el Nombre, la Sigla y cargar los archivos con las imágenes del Logo y el Sello de agua. Los formatos de los archivos de imagen permitidos para el logo y el sello de agua son PNG, JPG o JPEG y el tamaño máximo permitido es de 2 Megabytes.

Una vez agregada, se mostrará en la primera fila de la tabla que muestra la lista de Unidades Certificadoras de la Entidad.

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025

**Tabla de Unidades Certificadoras:** Se muestra un listado de unidades certificadoras registradas y organizadas por Nro., Nombre, Sigla, Estado, Acciones.

Nro	Nombre	Sigla	Estado	Acciones
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS TÉCNICOS AUXILIARES	PB-DGSTA	ACTIVO	  
2	CENTRAL	CEN	ACTIVO	  

Filas por página 10 1-2 de 2

**Imagen 4:** Tabla de Unidades Certificadoras

**Acciones:** La columna "Acciones" proporciona acceso a funciones específicas para cada unidad certificadora. Desde aquí, el usuario podrá:


- **Activar/Inactivar la Unidad Certificadora,** Es un interruptor que permite cambiar el estado de la unidad entre ACTIVO e INACTIVO.

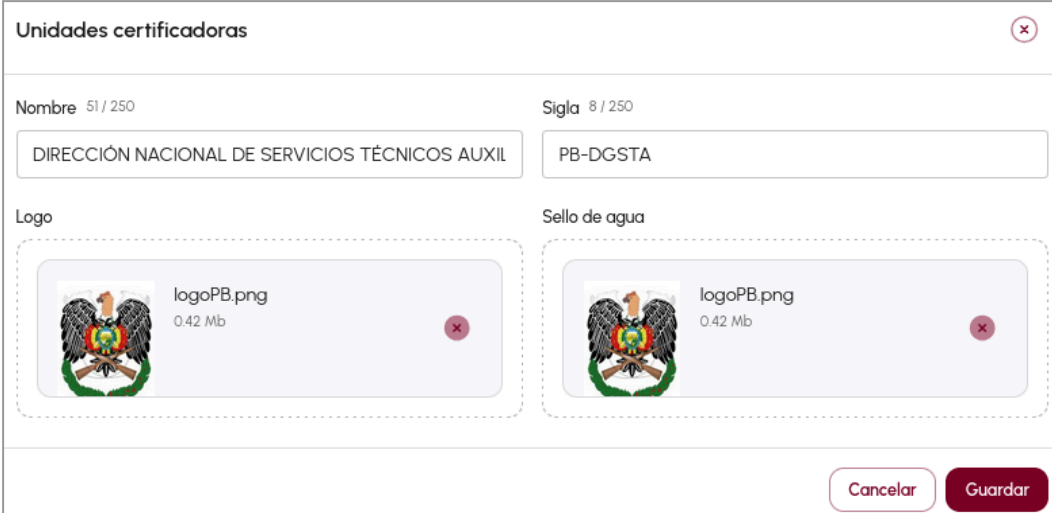
Si el registro de la Unidad Certificadora está inactiva, sus trámites publicados estarán inaccesibles para su configuración, gestión y atención. Al seleccionar el interruptor, el sistema muestra el siguiente mensaje, (Figura 2.2.4) donde el usuario puede hacer clic en *Inactivar*, para continuar, o clic en *Cancelar* para no realizar la acción:



**Imagen 5:** Mensaje de Confirmación - Inactivar Unidad Certificadora

- **Editar Unidad Certificadora,** Abre el formulario de edición de la unidad, permitiendo al administrador modificar su Nombre, Sigla, Logo y Sello de Agua.

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025



**Imagen 6:** Editar Unidad Certificadora

- **Asignar Administrador de la Unidad Certificadora,** Es un acceso directo al módulo de gestión de usuarios. Permite agregar el personal que formará parte de la unidad.

## 2.3 Usuarios

Permite gestionar usuarios, asignarles rol y vincularlos a una Unidad Certificadora.

La interfaz se divide en:


**Área de Filtros:** Permite realizar búsquedas específicas para localizar usuarios rápidamente. Las búsquedas se pueden realizar mediante el Nombre y/o Entidad (Figura 2.3.1).



**Imagen 7:** Área de Filtros - Usuarios

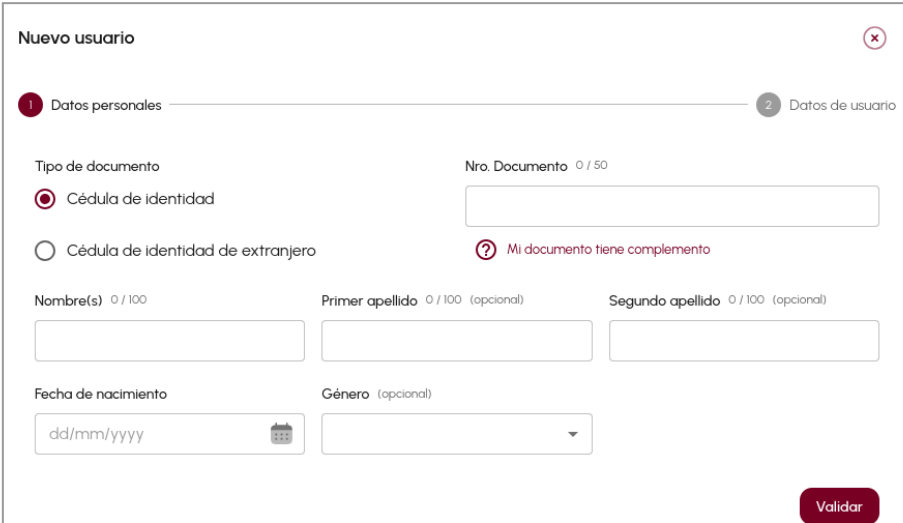
**Agregar Usuario:** Permite registrar nuevos usuarios, los que van a ser Administradores de Unidad Certificadora.

Para el registro de un nuevo usuario, se debe identificar el tipo de documento y registrar el Nro. de Documento, Nombres, Primer Apellido, Segundo Apellido, Fecha de Nacimiento,

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025

Género. Estos datos serán contrastados por interoperabilidad con el SEGIP, al seleccionar el botón Validar .

El proceso de validación, realizará una verificación de la consistencia y validez de los datos ingresados y seguidamente realizará la contrastación. En caso de detectar errores de validación, se mostrarán las alertas y mensajes de error correspondientes.



Formulario "Nuevo usuario" con pestañas "1 Datos personales" y "2 Datos de usuario".

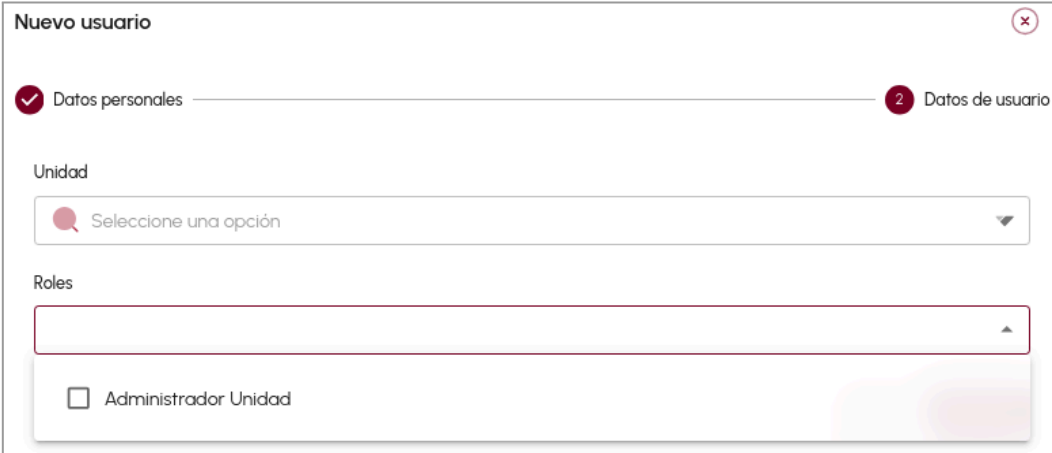
**Datos personales:**

- Tipo de documento:
  - ☒ Cédula de identidad
  - ☐ Cédula de identidad de extranjero
- Nro. Documento: 0 / 50
- Nombre(s): 0 / 100
- Primer apellido: 0 / 100 (opcional)
- Segundo apellido: 0 / 100 (opcional)
- Fecha de nacimiento: dd/mm/yyyy
- Género: (opcional)

Botón: Validar

**Imagen 8: Datos Personales**

Si los datos son contrastados correctamente con el SEGIP, se debe vincular con una unidad y otorgar el rol de Administrador de Unidad.




Formulario "Nuevo usuario" con pestañas "1 Datos personales" y "2 Datos de usuario".

**Datos de usuario:**

- Unidad: Seleccione una opción
- Roles:
  - ☐ Administrador Unidad

**Imagen 9: Datos de Usuario**



	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025

En la pantalla anterior, el usuario podrá seleccionar la Unidad Certificadora que corresponda o que se ha creado en el paso anterior.

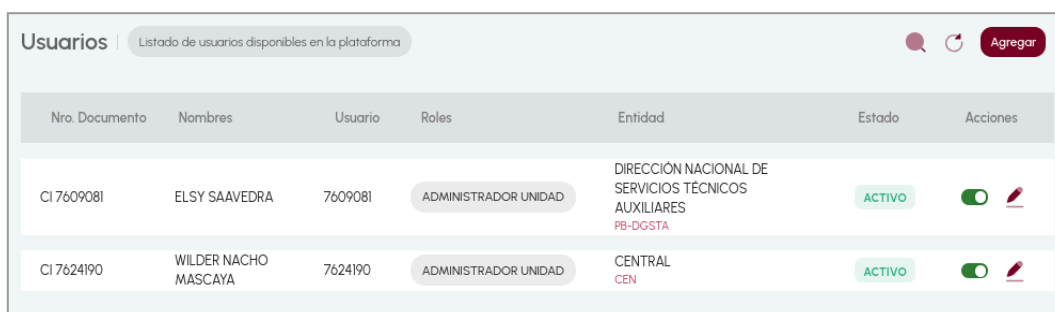
De igual manera, se debe seleccionar el rol que se asignará al usuario.





*Nota: Es fundamental que los datos personales ingresados en el formulario coincidan **exactamente** con los que figuran en su registro del SEGIP. La plataforma realizará una contrastación con dicha base de datos.*

*Nota: En este nivel y contexto, el único rol disponible es el de Administrador de Unidad.*

*Nota: Un usuario **no puede ser** administrador de dos Unidades Certificadoras a la vez.*

**Tabla de Usuarios:** se muestra un listado de entidades registradas organizadas por: Nro. Documento, Nombre, Usuario, Roles, Entidad, Estado, Acciones (Figura 2.3.4).

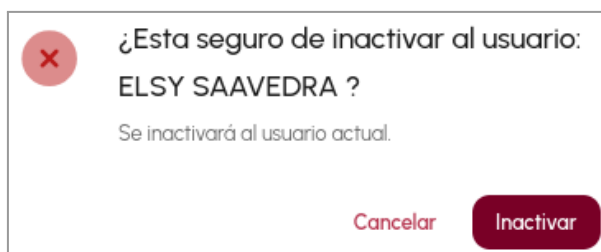


Nro. Documento	Nombres	Usuario	Roles	Entidad	Estado	Acciones
CI 7609081	ELSY SAAVEDRA	7609081	ADMINISTRADOR UNIDAD	DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS TÉCNICOS AUXILIARES PB-DGSTA	ACTIVO	 
CI 7624190	WILDER NACHO MASCAYA	7624190	ADMINISTRADOR UNIDAD	CENTRAL CEN	ACTIVO	 


**Imagen 10:** Tabla de Usuarios

La columna "Acciones" proporciona acceso a funciones específicas para cada usuario registrado. Desde aquí, usted podrá:

- **Activar/Inactivar** el usuario, Permite activar o desactivar la cuenta de un usuario de forma rápida, cambiando su estado. Al seleccionar el interruptor muestra el siguiente mensaje:



**Imagen 11:** Mensaje de Confirmación - Inactivar Usuario

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025

- **Editar Usuario**, Abre el formulario de edición del usuario seleccionado, donde se pueden modificar únicamente el campo “Género” y los campos “Unidad” y “Roles”.

Formulario "Editar usuario" con la pestaña "Datos personales" seleccionada. El formulario contiene los siguientes campos:


- Tipo de documento:** Radio buttons para "Cédula de identidad" (seleccionada) y "Cédula de identidad de extranjero".
- Nro. Documento:** Campo de texto con el valor "7609081".
- Nombre(s):** Campo de texto con el valor "ELSY".
- Primer apellido:** Campo de texto con el valor "SAAVEDRA".
- Segundo apellido:** Campo de texto vacío.
- Fecha de nacimiento:** Campo de fecha con el valor "17/11/1995".
- Género:** Selector de lista desplegable con el valor "Femenino".
- Botón:** "Siguiente" (rojo).

**Imagen 12:** Editar Datos Personales

Formulario "Editar usuario" con la pestaña "Datos de usuario" seleccionada. El formulario contiene los siguientes campos:

- Unidad:** Selector de lista desplegable con el valor "DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS TÉCNICOS AUXILIARES".
- Roles:** Selector de lista desplegable con el valor "Administrador Unidad".
- Botones:** "Atras" (gris) y "Guardar" (rojo).

**Imagen 13:** Editar Datos de Usuario

	<p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE TRÁMITES Y CERTIFICACIONES</b></p> <p align="center"><b>(ROL ADMINISTRADOR DE ENTIDAD)</b></p>	
Código: UGAT/AIT-M52	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0096/2025 de 26/09/2025

### **Consideraciones finales**

A continuación se citan algunas consideraciones finales para el uso del presente manual.

- a. **Dirigido a** : El presente manual de usuario, está dirigido a servidores públicos de la AGETIC, cuyo rol en la plataforma, será ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA